

## ◆ 하도급거래 내부 심의위원회 설치. 운용 가이드라인 운영지침

제정 2016.01.01

### I. 목적

본 가이드라인은 공정거래위원회「하도급거래 내부심의위원회설치 및 운용 가이드라인」을 준용하여 (주)휴맥스(이하 '휴맥스')가 일정규모 이상의 하도급거래에 대한 공정성 및 적법성 여부 등을 스스로 사전에 심의하여 공정한 하도급거래질서를 확립하는데 그 목적이 있다.

### II. 내부 심의위원회의 설치·운용 실천사항

#### 1. 내부 심의위원회의 구성

- 1) 하도급거래 내부 심의위원회는 위원장 1인과 3인 이상의 위원으로 구성한다.
- 2) 위원장은 경영지원실장으로 지정한다.
- 3) 위원은 구매부문장, HW부문장, SCM부문장, 법무팀장, 기획팀장으로 구성한다.
- 4) 위원회의 간사는 위원장이 임명하는 자로 한다.

※ 하도급관련 업무: STB, 홈게이트웨이 시스템을 포함한 CPE 제조를 다른 사업자에게 위탁하여 납품 또는 용역을 제공받는 제조하도급(사양을 지정하여 주문한 완제품, 부품, 금형, 포장용기, 임가공 등)에 해당하는 거래의 계약 및 업체관리 업무를 말한다.

#### 2. 심의위원회 개최

- 1) 내부 심의 위원회를 월 1회 이상 정기적으로 개최하여야 하며, 현안 발생시 수시로 개최할 수 있다. 안건이 없는 경우에도 “안건없음”에 대한 위원장의 결재를 득하여 기록을 관리한다.
- 2) 심의위원회 개최 대상은 다음과 같다.
  - ① 하도급계약 1건의 계약금액이 5억원 이상인 경우
  - ② 매월 1회 이상 정기 개최
  - ③ 기타 내부 심의위원회 개최가 필요하다고 판단되는 경우

#### 3. 심의내용

- 1) 협력업체 등록, 취소기준 및 절차의 적절성 여부 사전 심의
- 2) 협력업체 미 선정 또는 등록취소에 대한 이의 신청 건 심의
- 3) 하도급법 등 관련 법규 위반사항 사전 시정조치 및 고의 또는 중대한 과실이 있을 경우

- 위반 정도에 상응하는 임직원 제재
- 4) 하도급법 관련 사전 심의사항
- ① 서면계약서 발급의무 준수 여부
  - ② 내국신용장 개설의무 준수 여부
  - ③ 하도급대금 지급보증의무 준수 여부
  - ④ 부당한 하도급대금 결정금지 위반 여부
  - ⑤ 물품 등의 구매강제금지 위반 여부
  - ⑥ 경제적 이익의 부당요구 금지 위반 여부
  - ⑦ 부당한 대물변제 금지 위반 여부
  - ⑧ 부당한 경영간섭 금지 위반 여부

#### 4. 의결

- 1) 심의위원회는 위원 2/3이상의 출석, 출석위원 2/3이상의 찬성으로 의결한다.
- 2) 찬반이 동수일 경우 위원장이 결정한다.

#### 5. 서류보존

심의결과 및 조치사항 등과 관련한 문서의 보존년한은 심의종료일로부터 3년으로 한다.

#### 부 칙

이 가이드라인은 2016 년 1 월 1 일부터 시행한다.

## [개별 계약 건 적법성 Check Sheet]

<ul style="list-style-type: none"> <li>● 심의 NO. :</li> <li>● PJT 명(공사명):</li> <li>● Item 명(공종명):</li> <li>● 협력사명:</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 심의일:</li> <li>● 심의자: 1. 서명</li> <li>2. 서명</li> <li>3. 서명</li> <li>4. 서명</li> </ul>		
심의항목	심의 Point	심의결과		시정 조치
		적합	부적합	
1. 서면계약서	- 계약서에 법정기재사항이 기록되어 있는가? (계약금액, 위탁일, 위탁내용, 납품일/장소, 대금지급방법, 지급일, 검사방법)			
2. 내국신용장	- 해외수주 PJT 인 경우 내국신용장을 개설하였는가? (수급사업자가 개설을 원하지 않을 경우 개설불요확인서를 받았는가?)			
3. 하도급대금 지급보증	- 하도급법에서 요구하는 기준에 따라 대금지급 보증증권 원본을 계약 후 교부예정인가?			
4. 부당한 하도급대금 결정	- 경쟁입찰 최저가견적업체 낙찰 시 입찰금액보다 낮은 금액으로 하도급대금을 결정 하였는가?			
	- 원도급 대금에 비하여 현저히 낮은 실행예산을 작성하여 하도급대금을 실행 예산 내로 결정하였는가?			
	- 정당한 사유 없이 일률적으로 하도급대금을 결정하였는가?			
	- 차후 수주(물량)건으로 수급사업자를 기만케 하여 계약금액을 낮게 결정하지 않았는가?			
	- 대금결정에 영향을 미치는 주요내용, 자료, 정보를 충분히 제공하였는가?			
5. 구매강제금지	- 정당한 이유 없이 특정물품, 장비 등을 구매하도록 강요하지 않았는가?			
6. 경제적 이익 부당요구	- 정당한 사유 없이 찬조금, 협찬금, 지원금 등을 요구하지 않았는가?			
7. 부당한 대물변제	- 정당한 이유 없이 대물변제를 강요하지 않았는가?			
8. 부당한 경영간섭	- 입찰 및 계약과정에서 부당한 경영간섭행위를 하지 않았는가?			

\* 본 Check Sheet 는 계약금액 5 억원 이상의 계약 건에 적용한다